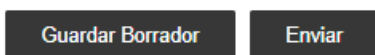


Pasos a seguir para cumplimentar la solicitud del proceso selectivo para la cobertura del puesto de Subdirector/a Artístico/a del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía

Indicaciones previas a tener en cuenta:

- La sesión permanece activa durante **15 minutos**, por lo que conviene que tenga todos los documentos preparados para subirlos. Tiene a su disposición la posibilidad de guardar su expediente como **borrador** para no perder el progreso. El botón para realizar esa operación está en la parte inferior del formulario. Los borradores guardados aparecen accediendo de nuevo a la solicitud en cuestión, en un botón desplegable en la parte superior izquierda llamado **‘Borradores’**.



- El tamaño máximo de los archivos que pueden adjuntarse es de **10 MB**.

Pasos a seguir para cumplimentar la solicitud:

Acceda a la Sede Electrónica a través de una de las siguientes opciones:

- Desde la portada de inicio de la página web www.museoreinasofia.es/, baje hasta el final de la pantalla. Clique en **‘Sede Electrónica’**

RRS Radio del Museo Reina Sofía	Carta(s) Colección de pensamiento y debate	DESACUERDOS Publicación sobre arte, políticas y esfera pública	Multimedia Vídeos, audios y cápsulas de radio	Museo en red Colaboración de diferentes agentes y colectivos políticos y culturales internacionales	Internationale Confederación de internacionalismo artístico formada por siete museos europeos
---	--	--	---	---	---

El Museo	Visita	Colección	Contacto
- Proyecto 2023-2028 - Misión - Historia - Sedes - Patronato - Equipo - Comité Asesor - Fundación	- Amigos del Museo Sede Electrónica - Memoria de actividades - Empleo, becas y concursos - Contratación - Datos económicos - Carta de servicios - Plan General de Actuación	- Horarios y tarifas - Cómo llegar - Planos - Preguntas frecuentes - APP Paseo del Arte imprescindible - Visitas privadas y alquiler de espacios	- Presentación - Historia de la Colección - Peticiones de imágenes - Donación y depósito de obras

Información

Tel. (+34) 91 774 1000

Calle Santa Isabel, 52
28012 Madrid

Ver mapa

Suscripción al boletín

- Directamente accediendo la Sede Electrónica del Museo a través del siguiente enlace <https://museoreinasofia.sede.gob.es/>

Una vez en la Sede Electrónica, en el menú principal clique en **‘Procedimientos’** y, a continuación, en **‘Empleo’**.

MUSEO NACIONAL CENTRO DE ARTE REINA SOFIA Sede Electrónica
Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía

INICIO **PROCEDIMIENTOS** **MIS EXPEDIENTES** **MIS NOTIFICACIONES** **AYUDA**

Becas Presentación de solicitudes de becas. Quejas y sugerencias Quejas y sugerencias dirigidas al Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía Registro electrónico Acceda para realizar búsquedas de registros electrónicos.	Empleo Procesos selectivos Otras solicitudes Otras solicitudes, escritos o comunicaciones dirigidas al Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía Perfil del contratante Contratación pública del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía
---	--

Seleccione 'Proceso selectivo para el puesto de Subdirector/a Artístico/a del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía'.

Inicio / Empleo

Empleo

Procesos selectivos

Procedimientos de la categoría Empleo

1 procedimientos

Proceso selectivo para el puesto de Subdirector/a Artístico/a del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía

+

Seleccione el ámbito Subdirección de Gerencia para dirigir la solicitud a esta unidad:

Inicio / Empleo / Proceso selectivo para el puesto de Subdirector/a Artístico/a del Museo Nacional Centro de Arte Rei

Proceso selectivo para el puesto de Subdirector/a Artístico/a del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía

Seleccione un ámbito

Este procedimiento pertenece a varios ámbitos. Por favor, seleccione aquel para el que solicita el acceso:

↳ Museo Reina Sofía

↳ Subdirección de Gerencia

Elija la opción para identificarse en la Sede Electrónica. En caso de ser ciudadano extracomunitario y no disponer de NIF, CIF o NIE válidos, puede utilizar el '**Acceso con Usuario**'. En cualquier otro caso, es obligatorio utilizar el '**Acceso con cl@ve**'.

Inicio / Login

Acceso a la sede

[Acceso con Usuario](#)[Acceso con cl@ve](#)

- **Acceso con Usuario**

Si es la primera vez que accede a la Sede Electrónica del MNCARS, puede registrarse clicando en '**Crear Usuario**' y completar con sus datos el formulario que aparece a continuación. Si ya está registrado, puede introducir el correo electrónico y la contraseña con los que se registró para identificarse.

Certificado

Acceso de usuario

Acceso con usuario y contraseña

*Tipo Documento : Otros ▼

Correo electrónico: _____

Contraseña: _____

[Entrar](#) [Crear Usuario](#) [Restablecer contraseña](#)

Registro

Nuevo Usuario

Formulario de registro de usuarios

*Nombre:

*Primer apellido:

Segundo apellido:

*Tipo Documento:

Otros ▼

*Nº Identificación:

El Nº de identificación puede ser Pasaporte, Documento de identidad extranjero o cualquier otro identificador único que no sea NIF, CIF o NIE.

*Contraseña:

*Repita Contraseña:

*Correo electrónico:

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

*Repita Correo electrónico:

☐ De acuerdo con la vigente Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos española y el R.D. (UE) 2016/679 que la desarrolla, le comunicamos que los datos que incorpore en el presente formulario pasan a formar parte de nuestra base de datos, teniendo usted derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos. Si desea ejercer estos derechos, contacte con nosotros enviándonos un correo electrónico con su nombre y apellidos, indicando en el campo asunto el texto: "Borrar Datos Personales"

☐ Declaro que los datos que figuran en mi solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud.

- **Acceso con Cl@ve**

Los sistemas de identificación y firma admitidos para realizar la inscripción serán: DNle/Certificado electrónico, Cl@ve Permanente, Cl@ve Ocasional (Cl@ve PIN) y eIDAS. Más información para su obtención en [Firma Electrónica](#)  y en [DNI electrónico](#) 

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

 APP Cl@ve Acceso mediante APP Cl@ve Descarga en iOS Descarga en Android Acceso APP Cl@ve	 DNIe / Certificado electrónico Cualquier certificado electrónico cualificado. Acceso DNIe / Certificado electrónico	 Ciudadanos UE Sistemas de identificación de otros países de la UE. Acceso Ciudadanos UE
 Cl@ve PIN Código temporal personal recibido en el teléfono móvil. Acceso Cl@ve PIN Para usarlo es necesario registrarse	 Cl@ve permanente Usuario y contraseña. Acceso Cl@ve permanente Para usarlo es necesario registrarse	 Prueba CARTERA_DIGITAL Acceso Prueba CARTERA_DIGITAL

Una vez se ha identificado y accedido a la Sede Electrónica, cumplimente los datos solicitados y marque las casillas señaladas, en su caso.

Proceso selectivo para el puesto de Subdirector/a Artístico/a del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía

Proceso selectivo para el puesto de Subdirector/a Artístico/a del Museo Nacional Centro De Arte Reina Sofía (SIA: 3033799)

Esta es la descripción de su formulario. Haga click para editarla.

Solicitud dirigida a: Subdirección de Gerencia

(*) Campo obligatorio

Actúa ☒ En nombre propio o de otra persona física

Solicitante

Nombre

Cód. de identificación

Correo electrónico*

Teléfono

☐ Si desea comunicarse por medios no electrónicos, seleccione aquí (excepto personas jurídicas y resto de sujetos obligados por el art. 14 de la Ley 39/2015)

Aparecerán dos pestañas que tendrán que cumplimentarse una a una: **‘Solicitud’** y **‘Documentos adjuntos’**

Solicitud	Documentos adjuntos
-----------	---------------------

SOLICITUD

Cumplimente los datos solicitados e indique si se opone a la verificación por la administración de los datos cumplimentados en esta solicitud e indique el motivo de dicha oposición.

Nacionalidad	Seleccione un país
Fecha de nacimiento	00/00/0000
Titulación que posee para tomar parte en la convocatoria:	
Tratamiento datos de carácter personal	
Los datos de carácter personal proporcionados en la tramitación de este procedimiento de selección serán incluidos en un fichero para su tratamiento por el MNCARS como titular responsable del mismo en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. El fichero será incorporado al Registro de actividades de tratamiento del MNCARS. Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de personales y garantía de los derechos digitales.	
Verificación de datos	
Verificación de datos	☐ Me opongo a la verificación por la administración de los datos cumplimentados en esta solicitud, por los siguientes motivos:
Motivo de la oposición:	
Si ejerce ese derecho y se acepta su oposición, deberá presentar anexa a esta solicitud la documentación que acredite y permita verificar los datos indicados en la misma.	

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Será necesario anexar: Carta de motivación, currículum vitae y declaración jurada. Además, si se ha marcado la casilla de oposición a la verificación por la administración de los datos cumplimentados en la solicitud, deberá anexar la documentación que acredite y permita verificar los datos indicados en la misma.

Solicitud	Documentos adjuntos
Curriculum vitae * Tamaño máximo: 5 Mb. Formatos permitidos: txt, zip, rar, tar, jpeg, jpg, gif, tiff, png, eps, pdf, ods, odt, doc, docx, xls, xlsx, csv, xslx, xades Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	
Carta de motivación * Tamaño máximo: 5 Mb. Formatos permitidos: txt, zip, rar, tar, jpeg, jpg, gif, tiff, png, eps, pdf, ods, odt, doc, docx, xls, xlsx, csv, xslx, xades Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	
Declaración jurada (Anexo II) * Tamaño máximo: 5 Mb. Formatos permitidos: txt, zip, rar, tar, jpeg, jpg, gif, tiff, png, eps, pdf, ods, odt, doc, docx, xls, xlsx, csv, xslx, xades Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	
Documento extra #1 Tamaño máximo: 5 Mb. Formatos permitidos: txt, zip, rar, tar, jpeg, jpg, gif, tiff, png, eps, pdf, ods, odt, doc, docx, xls, xlsx, csv, xslx, xades	

Una vez cumplimentada toda la información y anexados los documentos requeridos, pulse el botón **‘Enviar’** que encontrará en la parte inferior de la página. Si hubiera algún error en el formulario, le aparecerá un aviso con los campos a modificar:

Hay errores en el formulario.
Carta de presentación *,
Curriculum vitae *,
Declaración jurada (Anexo II) *

Guardar Borrador

Enviar

Según se indica en el apartado 5 de la convocatoria **‘Solicitudes y plazo’**:

Una vez cumplimentada la solicitud, deberá ser firmada por el interesado con cualquiera de los sistemas de firma electrónica indicados y enviada por el procedimiento telemático establecido, quedando así presentada a todos los efectos. No serán tenidas en cuenta aquellas solicitudes cumplimentadas por esta vía que no completen el proceso de presentación establecido, obteniendo el resguardo de solicitud que deberá ser conservado por el/la solicitante para acreditar, en caso de que resulte necesario, la presentación de su solicitud en el plazo y forma establecidos.

Si la solicitud se ha enviado correctamente aparecerá indicado junto con el correspondiente justificante de registro:



Su solicitud ha sido registrada con éxito

Envío correcto. Sus datos han sido guardados correctamente.

[Inicio](#) / [Solicitud](#) / Proceso selectivo para el puesto de Subdirector/a Artístico/a del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía

Proceso selectivo para el puesto de Subdirector/a Artístico/a del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía

Proceso selectivo para el puesto de Subdirector/a Artístico/a del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía



Justificante registro



Solicitud

Los listados provisionales de admisiones y de exclusiones se publicarán -de forma anonimizada- en la Sede Electrónica, y en la web del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía, en el apartado “empleo, becas y concursos” <https://www.museoreinasofia.es/museo/empleo-becas-concursos>

CONTACTO

Si tiene cualquier duda en relación con las bases o con la cumplimentación de la solicitud póngase en contacto con gerencia@museoreinasofia.es