

RESUMEN DE LA CONVOCATORIA

El **Director/a de Comunicación del MNCARS** será la persona responsable de las áreas de prensa, imagen pública y diseño, web, redes sociales, publicidad y comunicación interna. Particularmente se ocupará del diseño y coordinación de los planes de prensa y de la relación con los medios de comunicación, así como del cronograma general de comunicación a partir de la planificación de las áreas. Este puesto también será responsable de la comunicación digital del museo, tanto de las estrategias y relatos en redes sociales como de la web del MNCARS, además de los programas de accesibilidad e inclusión y los de atención a públicos y visitantes. Por último, desde el punto de vista interno diseñará los planes de comunicación interna y la coordinación de los instrumentos que los integran, tanto de organización como informativos (calendarios comunes, boletín interno, intranet, etc.). En este sentido, se trata de un puesto de confianza que estará en estrecho contacto con la Dirección. La retribución del puesto asciende a 82.600,00€ brutos anuales.

Las personas que deseen concursar han de tener nacionalidad española, de algún estado miembro de la UE o disponer de un permiso de trabajo o similar en España, además de un título oficial universitario superior en un campo afín a la misión del Museo. Entre los méritos requeridos se encuentran una formación académica especializada en el ámbito de las Ciencias de la Información y sus ramas afines u otras ramas de Humanidades. Se valorará la especialización en comunicación cultural y una experiencia profesional acreditable mínima de ocho años en áreas de trabajo relacionadas con prensa, comunicación o relaciones públicas, especialmente el desempeño altas responsabilidades en gestión de comunicación institucional. Es importante acreditar experiencia práctica en la concepción y desarrollo de planes de comunicación, campañas de prensa y estrategias de imagen y comunicación digital. Finalmente se tendrán en cuenta la capacidad de comunicación pública, una agenda de contactos internacional, la disponibilidad para viajar, la capacidad de trabajo y liderazgo y el dominio al menos del inglés y del castellano. Además de los méritos se realizará una entrevista personal para evaluar la candidatura en aquellos casos en que se considere necesario para verificar la idoneidad del perfil requerido para el puesto.

Se requiere presentar un curriculum, una carta de motivación, un cuestionario de autoevaluación de competencias directivas (Anexo II) y una declaración jurada (Anexo III). El proceso se realizará por vía telemática a través de la sede electrónica del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía (<https://museoreinasofia.sede.gob.es/>). **El plazo de inscripción comenzará el día 2 de junio a las 00:00 y finalizará el día 11 de junio de 2024 a las 23:59h.**

Todas las personas participantes en el proceso de selección se comprometen a garantizar la absoluta confidencialidad, con las únicas excepciones establecidas en esta convocatoria para garantizar la publicidad y concurrencia exigidas por la ley. Sólo se hará público el nombre de la persona seleccionada.

Para información detallada, se recomienda encarecidamente leer con atención las bases de la convocatoria y seguir las instrucciones pertinentes. Para cualquier duda en relación con las bases o con la cumplimentación de la solicitud está habilitado el correo electrónico gerencia@museoreinasofia.es y para cualquier duda o problema técnico diríjase a sede@museoreinasofia.es.